



Kano Rijnland

informatie
voor leden

Versie 2022

Inhoudsopgave

Clubmaterialen	3
Clubgebouw	6
Openen en afsluiten	6
Gebruik douches	9
Gebruik thermostaat verwarming	10
Rioolsysteem	11
Verhuur van clubhuis aan leden	11
Buitenterrein	11
Trailers	12
Website	13
Zwembad	13
Schoonmaken	13
Overige	13
Wat doe je met een probleem?	14

informatie leden LKV Rijnland

Welkom als nieuw lid bij LKV Rijnland, ook wel Kano Rijnland genoemd. Naast het aanleren van kanovaardigheden is het voor nieuwe leden handig om snel e.e.a. over de mores van onze vereniging te weten. Deze informatie pretendeert niet dat alle wetenswaardigheden erin staan maar is slechts een handig eerste begin voor een aantal praktische zaken. Stel er gerust vragen over aan instructeurs en begeleiders of aan commissie- of bestuursleden.

Bezoek ook de website, www.kanorijnland.nl, op de site vind je ook de statuten en huishoudelijk reglement, van leden wordt verwacht hiervan kennis te nemen.

1 Clubmaterialen

- Alle leden mogen clubmateriaal gebruiken. Je kunt het grootste deel van het clubmateriaal herkennen aan de blauwe labels, deze staan op de ligplaats in de loodsen op het rek aangegeven alsmede in de boten aan de rechter kant in de kuip. Vaak zijn boten ook nog genummerd aan de buitenzijde, verder is het clubmateriaal herkenbaar aan blauwe stickers op helmen, peddels. Spatzeilen en zwemvesten zijn of voorzien van een wit label met daarop “LKV Rijnland” of zijn genummerd passend bij de boten.



- Clubmateriaal hangt aan de blauw geschilderde wanden, privé materiaal hangt aan geel geschilderde wanden;
- Controleer of het door jou gewenste materiaal niet reeds is gereserveerd in de agenda op de bar;
- Als je een boot wilt gebruiken reserveer deze dan, altijd en voor gebruik, in de agenda op de bar, gebruik hierbij het bootnummer, je naam, telefoonnummer, datum en tijd, commissies kunnen met voorrang reserveren, een boot is voor maximaal 24 uur te reserveren, in andere gevallen dien je dit via de commissie te doen;
- Gebruik clubmateriaal waarvoor het geschikt is;
- Controleer vooraf of het materiaal compleet en in goede staat is;
- Maak na gebruik de boot weer schoon en droog en berg deze op de juiste plaats op, boten met de voerpunt naar voren in de rekken plaatsen;

- Als je boot luiken heeft maak deze los en leg ze in het compartiment dat ze afsluiten, niet in de opening vast proppen;

Juist deklui



Onjuist deklui



- Hang spatzeil op de boot of aan het genummerde haakje;



Spatzeil niet aan de punt hangen



Spatzeil wel zo (door schuiven naar achteren)



Spatzeil niet zo (lange kant laten hangen)



Spatzeil wel zo (lange kant boven)

- Hang helm terug op nummer;
- Hang peddel terug op de daarvoor bestemde plaats, op maat. Hang een peddel op aan het peddelblad, niet aan de druipring;



Druipring



Peddel niet aan druipring ophangen

- Meld defecten bij de juiste commissie;
- Weet hoeveel ballen je gebruikt bij polotraining en zorg ervoor dat deze weer teruggelegd worden in het ballenrek in loods 3;
- Bij gebruik van clubmateriaal buiten de club lijst bijhouden van meegenomen materiaal.



Peddel aan blad ophangen

2 Clubgebouw

2.1 openen en afsluiten

o Loodsen

Bij het openen van de loodsen letten op koord aan slotzijde, hiermee het rolluik afremmen. Let bij sluiten op juiste stand slot en controleer of dit ook vaststaat.

Tip: Na het op slot doen van een roldeur even aan de onderkant tillen, soms schiet het slot dan open.



Open stand slot



Gesloten stand slot



Draaiknop binnenzijde



Touw

o Voordeur

Duw bij afsluiten van het clubgebouw de deurkruk eerst omhoog, pas daarna kan je hem op slot draaien.



Normale stand deurkruk



Deurkruk omhoog om op slot te draaien

o Rolluiken achterzijde

Bij openen slinger niet verder draaien dan dat rolluik nog net te zien is;

Bij sluiten slinger niet verder draaien dan dat onderkant rolluik de steun raakt.



Rolluik open



Slinger rolluik

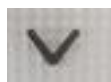


Rolluik dicht

o Rolliiken voorzijde elektrisch



kort indrukken voor omhoog



kort indrukken voor omlaag

my indrukken om luik tussentijds te stoppen

o Dakluiken

Bij vertrek controleren en zo nodig dichtdraaien met slinger, deze ligt achter de bar.



Dakluik open



Dakluik dicht



Slinger staat los op de vensterbank

o Bar

Stekkers koffiezetapparaat en waterkoker uit stopcontacten, de perilexstekker voor de kookplaat zn. uit het stopcontact halen in de meterkast. De meterkast vind je naast de polovesten in loads 3.



Stekkers bar in



Stekkers bar uit



Perilex in meterkast



Meterkast /verwarming

o Elektra

Doe bij het verlaten van het clubgebouw alle binnenverlichting uit, z.n. ook de speelveldverlichting. De verlichting op de buitengevel staat permanent aan.

2.2 gebruik douches

o Ventilator douches / toiletten

Zet voorafgaande aan het douchen de schakelaar (onder de bar) van de ventilatie in de hoogste stand. Na gebruik weer uitzetten.



Ventilatie uit



Ventilatie aan

o Vloeren

Dweil of zuig met de gele stofzuiger de vloer van de kleedkamer droog na gebruik. Gebruik deze stofzuiger alleen voor natte klussen.



Gele stofzuiger

2.3 gebruik thermostaat verwarming

De standaardpositie van de draaiknop is naar beneden tussen de “+” en “-”. De thermostaat wordt jaarlijks geprogrammeerd om in te schakelen op de meest gebruikte momenten. Op andere tijden kan je zelf de thermostaat regelen door middel van de knoppen “+” en “-”. Hierdoor is de gewenste temperatuur twee graden omhoog bij te stellen, dit geeft vaak voldoende temperatuursverhoging. Wil je langer de temperatuur bijstellen dan kan je de draaiknop gebruiken. Bedenk hierbij dat deze de programmering buiten werking zet zolang de draaiknop ingesteld staat op de hogere temperatuur. Kortom, draaien mag, maar vergeet hem niet terug te draaien naar het puntje dat tussen de “+” en “-” staat.



2.4 rioolsysteem

Gooi geen maandverband, tampons e.d. in het toilet, we gebruiken een pomp om rioolwater op te voeren naar het land, de pomp raakt onherroepelijk verstopt bij verkeerd gebruik van het toilet.

2.5 verhuur clubhuis aan leden

Het clubhuis kan aan leden verhuurd worden onder de volgende voorwaarden: het lid controleert zelf in de agenda of de datum waarop de verhuur zou moeten plaatsvinden vrij is. Het lid vraagt het bestuur (bestuur@kanorijnland.nl) of het clubhuis gehuurd kan worden. De kosten voor huur clubhuis zijn €100,00. Deze kosten dienen vooraf te worden voldaan bij de penningmeester. Het clubgebouw blijft beschikbaar voor andere leden om zich om te kunnen kleden oid. De afspraken mbt. parkeren blijven vanzelfsprekend ook tijdens de huur van kracht. Het lid is verantwoordelijk voor zijn/haar gasten en aansprakelijk voor de eventuele schade die ontstaat tijdens de huur van het clubgebouw. De loodsen blijven gesloten, indien er ook van kano's gebruik gemaakt moet worden, wordt er een clinic met bijbehorende kosten afgesproken. Het lid zorgt zelf voor drankjes en hapjes. Het lid zorgt zelf voor het schoonmaken van het clubgebouw na afloop van de huur.

Dit wordt door een bestuurslid, samen met het lid, gecontroleerd. Het lid overlegt tijdig met het bestuurslid wanneer de controle plaats kan vinden.

3 Buitenterrein

De sleutel van het gebouw past ook op het hek.

Na het openen kun je de looppoort (smalle deel) vastzetten met de pen in de steen.

Na het sluiten van de looppoort hoeft de pen niet naar beneden.



Om het brede deel te openen de hendel omhoog doen, hek openen en met de pen in de steen vastzetten. Om het hek te sluiten alleen de hendel naar beneden doen.

Het hek moet na gebruik worden afgesloten.



Parkeren

Parkeren kan in de parkeervakken langs de Boomgaardlaan. Parkeren op de dijken bij de club is niet toegestaan, behalve (tijdelijk) voor het op- en afladen van boten en andere materialen. De trailerhelling is openbaar en dient te allen tijde vrijgehouden te worden.

4 Trailers

- Gebruik een trailer waar die voor bedoeld is, vervoeren van kano's en niet voor overig privégebruik. Een trailer kan je reserveren in de agenda. Vermeld daarbij welke trailer, je naam en telefoonnummer. Bij gebruik langer dan een dag meld je de reservering niet alleen op de eerste dag maar op elke dag. De trailers staan alle met een disselslot aan de parkeerpalen vast. Verwijder eerst het slot, haal de trailer van de haak en klap de paal om.

Let bij het gebruik van de trailers op het:

- o gebruiken van de juiste, witte, kentekenplaat.
deze niet vergeten weer mee te nemen;
- o stekkers lostrekken aan de stekker en niet aan de kabel;
- o gebruiken van een disselslot indien geparkeerd op openbaar terrein;
- o op de juiste wijze van aan- en afkoppelen;
- o juiste gebruik van de losbreekremkabel;
- o indraaien van het neuswiel;
- o controleren van de verlichting;
- o juiste gebruik van markeringen indien nodig;
- o juist vastzetten van opgeladen materialen;
- o na terugkomst op de club het terughangen van de sleutels van paal en slot.

5 Website

- Op de website www.kanorijnland.nl is veel informatie terug te vinden. Zo staan van alle commissies de plannen (tochten, wedstrijden en overige) voor het lopende en/of komende jaar genoemd. In de agenda <http://www.kanorijnland.nl/Nieuws/Agenda.php> staan vergaderingen, schoonmaakdagen, klusdagen, tochten en wedstrijden genoemd. Verder valt er veel te vinden over de kanosport in het algemeen en de vereniging in het bijzonder. Ook bestuursleden <http://www.kanorijnland.nl/Bestuur/Bestuur.php> en commissieleden <http://www.kanorijnland.nl/Disciplines/Algemeen.php> zie je terug op de site. Voel je je betrokken bij de vereniging en wil je ook graag binnen de vereniging een steentje bijdragen, schroom niet om commissie- of bestuursleden hierover aan te schieten. Vele handen maken licht werk.
- Op de site staat ook een link naar de ledenlijst, hierin vind je de nodige gegevens van alle leden. Dit deel is echter wel beveiligd, vraag je instructeur naar het wachtwoord.

6 Zwembad

- Elk seizoen organiseren wij zwembaddagen <http://www.kanorijnland.nl/Disciplines/Zwembad/Zwembad.php>, dit zijn geen hele dagen maar dagen in de winterperiode waarop er op een bepaald tijdstip geoefend kan worden met technieken, steunen, eskimoteren e.d. Vanwege de vaak grote drukte gebruiken we bij voorkeur kleinere kano's om te oefenen. Ook zijn er jaarlijks dagen specifiek voor jeugd en grote boten gepland. Zie agenda op de site.

7 Schoonmaken

- Volgens de statuten kan er van elk lid verwacht worden dat hij/zij haar steentje bijdraagt aan de vereniging. Tot nu toe gebeurt dat voornamelijk op basis van vrijwilligheid. Hierop is echter wel een uitzondering. Van elk lid wordt verwacht dat hij/zij meehelpt het clubgebouw schoon te houden. Hiertoe wordt jaarlijks een schema opgesteld. Dit schema vind je terug op de site <https://www.kanorijnland.nl/BuurmanEnBuurman/Schoonmaakrooster/Schoonmaak.php>. Bij het schema staat ook het schoonmaakplan vermeld, hierin staat precies hoe en wat te doen. Help mee onze club op orde te houden.
- Vuilnis kan in onze eigen container, deze staat bij het toegangshek.

8 Overige

- Achtergelaten kleding en handdoeken worden na enige tijd weggegooid of bewaard bij gevonden voorwerpen in de kelder onder loods 3.
- Doorgeven storingen /defecten
Deze kan je doorgeven via de betreffende commissie en via klusteam@kanorijnland.nl